



## Offre d'emploi **Secrétariat général du SFPQ**

### **SOMMAIRE DE LA FONCTION**

Vous êtes la personne qui veille au respect et à l'interprétation des réglementations, des procédures et des Statuts du SFPQ.

Votre rôle de secrétaire général vous permet :

- De défendre les intérêts économiques, politiques et sociaux des membres et de leurs conditions de vie;
- De promouvoir les services publics comme moyens démocratiques de répondre aux besoins de la population;
- De promouvoir un projet de société axé sur la démocratie, le développement durable, le partage, l'équité, la solidarité et le progrès.

### **Responsabilités principales**

Avec l'aide de l'équipe administrative du Secrétariat général, vous veillez à ce que toutes les délégations concernées soient convoquées aux instances du SFPQ. Cette action inclut également la gestion des libérations de ces délégations. Lorsque les instances sont terminées, vous êtes responsable de la conformité des procès-verbaux et de la publication de ceux-ci dans la structure de l'organisation.

Toujours avec l'aide de l'équipe administrative du Secrétariat général, vous êtes responsable de la mise en place et de l'efficacité des procédures de vote.

Lors du Congrès suivant votre élection, vous devez présenter un rapport de suivi des décisions du Congrès précédent à l'instance, rapport démontrant la réalisation ou l'état d'avancement des décisions et orientations vous ayant été confiées par ladite instance.

Vous favorisez la prise de décisions politiques éclairées au sein de l'Exécutif national, en demandant des avis juridiques au besoin.

À titre de membre de l'Exécutif national, vous êtes responsable du processus d'embauche de la direction générale (administrative) du SFPQ.

### **Libération**

Vous êtes libéré à temps complet pour remplir vos fonctions au secrétariat général du SFPQ, ce qui signifie que vous travaillez désormais à temps complet pour le Syndicat.

### **Qualités et compétences requises**

Pour être heureux au secrétariat général du SFPQ, vous devez posséder ces qualités et ces compétences :

- Loyauté (respecter le SFPQ et ses collègues) ;
- Leadership (convaincre les gens) ;
- Empathie (écouter, se mettre à la place des gens) ;
- Objectivité (ne pas juger) ;
- Rationalité (fonder ses décisions sur la raison) ;
- Créativité (ouvrir son esprit, oser) ;
- Discrétion (devoir de confidentialité) ;
- Bienveillance (favorable à aider les gens) ;
- Bravoure (dénoncer, régler des problèmes).

### **Soumettre sa candidature**

[electionscongres@sfpq.qc.ca](mailto:electionscongres@sfpq.qc.ca)