

Ville, date

Nom du supérieur hiérarchique

Direction

Organisme

Adresse complète

Ville (Province) Code postal

Objet: Avis de congé de maternité

Madame ou Monsieur,

Conformément à l'article 9-37.14¹ de la convention collective (inscrire le titre complet de votre convention collective), je vous avise, par la présente, que je serai en congé de maternité à partir du (date du 1^{er} jour de l'absence), et ce, pour une période de 21 semaines (sauf si vous n'êtes pas admissible au RQAP, vous devez inscrire 20 semaines). Vous trouverez ci-joint le certificat médical attestant de ma grossesse et de la date prévue de l'accouchement.

Pendant cette absence, je désire continuer à contribuer à mes assurances collectives ainsi qu'à mon assurance maladie.

OU

Pendant cette absence, je désire cesser mes contributions à mes assurances collectives ainsi qu'à mon assurance maladie.

Paragraphe optionnel

Je vous avise également que je prendrai un congé sans traitement de 2 ans comme prévu à l'article 9-37.38¹². Je serai donc de retour au bureau le (inscrire votre date de retour au bureau). Considérant qu'il me reste (inscrire le nombre de jours de vacances dans la réserve) jours de vacances, je vous saurai gré de reporter ces jours de vacances à l'année fiscale correspondant à mon retour au travail.

Paragraphe optionnel

Concernant mes vacances, celles-ci étaient initialement prévues du (inscrire la date de début) au (inscrire la date de fin). Dû à mon congé de maternité durant la même période, je désire reporter celles-ci au (inscrire la nouvelle date de vacances).

Je compte sur votre collaboration habituelle pour que vous me produisiez une cessation d'emploi dans les meilleurs délais.

¹ L'article correspond à la convention collective des fonctionnaires, si vous avez une autre convention collective avec le SFPQ, vérifiez l'article.

² Si vous demandez moins que deux ans, vous ne pouvez pas revenir sur votre décision, il est donc préférable de faire une demande pour deux ans et d'aviser à l'aide du modèle de lettre de votre date de retour hâtive.

Espérant le tout à votre entière satisfaction, je vous prie de recevoir, Madame ou Monsieur, mes meilleures salutations.

Nom de l'employée

p. j. : Certificat médical