



APPEL DE CANDIDATURES

CONSEILLÈRES OU CONSEILLERS

Liste de déclaration d'aptitudes (LDA) généraliste

Important

Le présent appel de candidatures ne vise pas à combler un poste précis. Cette démarche représente plutôt l'étape préliminaire qui vous permettra de vous rendre éligible à recevoir d'éventuels appels de candidatures pour les listes de déclaration d'aptitudes (LDA) spécifiques.

Les examens (pour les personnes éligibles) se tiendront en ligne le samedi 23 septembre 2023, à 9 h. Les modalités entourant l'examen vous seront transmises ultérieurement par courriel.

.....

Ce concours est lancé dans le cadre de la préparation de la relève. Il est à noter que cette liste sera constituée pour une période maximale de quatre (4) ans et ce délai ne pourra être prolongé. De plus, afin de maintenir la validité de votre candidature, vous devrez renouveler votre intérêt tous les douze (12) mois à compter de la date à laquelle votre nom sera inscrit sur la LDA généraliste.

.....

Étant donné qu'il s'agit d'une LDA généraliste, il y aura lieu de procéder, lors d'une deuxième étape, à l'évaluation de l'expertise et des habiletés spécifiques au regard d'éventuels postes à combler; par exemple, posséder des connaissances de la Loi sur la santé et sécurité au travail lorsqu'il est question d'un poste de personne conseillère en santé et sécurité (LDA spécifique SST).

La conseillère ou le conseiller du SFPQ exerce principalement et de façon habituelle des activités de nature professionnelle dans les domaines suivants : négociation, classification, équité salariale, mouvements de personnel, relations de travail, santé et sécurité du travail, formation, action politique, condition féminine, recours et application des conditions de travail, accidents du travail et maladies professionnelles, régimes de retraite, assurances collectives et défense des services publics.

Exemples de tâches normalement effectuées par les personnes conseillères du SFPQ

La nature des activités professionnelles exercées comporte l'une ou plusieurs des actions suivantes :

- Agir à titre de personne-conseil en offrant des avis, opinions ou suggestions basées sur son champ d'expertise;
- Effectuer des recherches impliquant, entre autres, la collecte et la sélection de données, l'interprétation de lois, de règlements, de faits ou de textes, l'identification de besoins ou de problématiques, l'analyse critique et la synthèse, la recherche de la jurisprudence et l'application de celle-ci;
- Piloter et implanter divers projets en préparant des recommandations ou des ententes;
- Réaliser des actes et des opérations propres à un champ de compétence ou comportant la responsabilité d'un processus fonctionnel destiné à l'application, à la réalisation d'un mandat récurrent, au respect d'un cadre normatif ou des services à offrir;
- Concevoir, élaborer et préparer des processus ou outils d'éducation, de sensibilisation et de consultation;
- Proposer des solutions et préparer des argumentaires dans le cadre de processus décisionnels, de négociation ou dans le but de proposer des orientations ou des recommandations;
- Représenter le SFPQ auprès de l'employeur ou de divers tribunaux ou instances, organisations syndicales, comités ou associations;
- Rédiger et diffuser de l'information relevant de son domaine d'intervention;
- Analyser et interpréter les dispositions des conventions collectives, du Code du travail et des lois du travail;
- Concevoir, élaborer, préparer et dispenser des activités de formation;
- Mettre en place et développer des stratégies d'intervention relevant du domaine respectif de responsabilité.

Conditions d'admission pour la LDA généraliste

Vous devez être membre en règle du Syndicat de la fonction publique et parapublique du Québec (SFPQ) à la date du présent affichage.

Documents obligatoires et date limite d'inscription

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ ainsi qu'un texte d'environ 350 mots démontrant vos qualifications et votre motivation à occuper un éventuel emploi de personne conseillère au SFPQ, **au plus tard le 6 septembre 2023, à 16 h 30**, à : ressources.humaines@sfpq.qc.ca.